



Admin. Systèmes & Réseaux (H/F)

À propos

rapid-flyer.com est le premier site d'impression en ligne français à avoir vu le jour en 2003, et depuis nous ne cessons de nous développer et d'innover afin de répondre à ce que nous croyons : « *Un support de communication impactant doit être graphique, sensible et universel* »

Rapid Flyer, c'est plus 40 000 produits personnalisables, tous créés en France dans l'une de nos imprimeries, une équipe dynamique et sympa, qui porte les valeurs de l'entreprise à savoir l'audace, l'agilité, l'engagement et la bonne humeur.

Ta mission (si tu l'acceptes)

Sous la responsabilité du DSI, tu seras l'interlocuteur privilégié de Rapid Flyer pour toutes les questions d'administration systèmes & réseaux.

Le Service IT composé de 3 personnes t'attend avec impatience pour :

- Participer au déploiement de solutions groupe type Office365, 3CX, ActiveDirectory, ...
- Être en support technique des différentes filiales.
- Gérer les ressources systèmes, intégrer des nouveaux logiciels et de nouvelles plates-formes.
- Élaborer des dossiers techniques d'installation et d'exploitation.
- Participer à la définition de solutions.
- Réaliser et prendre en compte les changements techniques.
- Garantir la mise à jour et la bonne tenue des procédures d'exploitation.
- Gérer les services réseaux et les différents accès.
- Garantir l'intégrité des données.

Profil

On ne recherche pas un CV ou une expérience significative mais plutôt une personnalité. Cependant, pour être à l'aise dans ton nouveau job, certains points sont à valider :

- Tu maîtrise *a minima* Windows et Linux, un plus serait pour Office365, FTP et 3CX.
- Tu es rigoureux et proactif
- Tu fais preuve d'initiative et d'autonomie
- Tu as de bonnes qualités rédactionnelles, un sens de l'écoute et du contact.

Comment postuler ?

Tu souhaites participer à ce challenge et rejoindre durablement nos équipes ?
Il te suffit pour cela de nous envoyer ton CV à talent@rapid-flyer.com